



Dienststelle (mit vollständiger Adresse) *	Kostenstelle *	Telefon *	Gebäude *	Raum-Nr. *

Die Kosten für Infrastruktur für die Abfalltrennung werden nicht zu Lasten der jeweiligen Kostenstelle abgebucht. Es erfolgt lediglich eine Erfassung der abgefragten Warenmenge.

Ich bestätige hiermit, dass die angeforderten Artikel nur für den Dienstgebrauch im Rahmen der TUB Verwendung finden.

Name des Bestellenden *	TU-E-mail-Adresse *	Sekretariat bzw. Stellenzeichen *	Datum *

Abfallbehälter bzw. Etiketten zur Abfalltrennung	Anzahl
Sammelbehälter Papier	18 Liter
Sammelbehälter Papier	30 Liter
Sammelbehälter Wertstoffe (Verpackung und andere Kunststoffe, Metalle, Verbundstoffe)	18 Liter
Sammelbehälter Wertstoffe (Verpackung und andere Kunststoffe, Metalle, Verbundstoffe)	30 Liter
Sammelbehälter Restabfall	18 Liter
Sammelbehälter Restabfall	30 Liter
Etiketten für Sammelbehälter „Papier“	blau
Etiketten für Sammelbehälter „Wertstoffe“	gelb
Etiketten für Sammelbehälter „Restabfall“	grau
Etiketten für Sammelbehälter „Glas“	grün

Eingang Material- und Hygienelager:	ausgegeben:	Lieferung veranlasst:

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder, bitte vollständig ausfüllen.

Material- und Hygienelager: Raum EW 001, ☎ -21040, Fax: -21053

Öffnungszeiten: www.tu-berlin.de/?146803



Bitte Formular nach dem Ausfüllen abspeichern und per E-mail senden an: hygienelager@facilities.tu-berlin.de. So helfen Sie mit, Papier einzusparen.

Formular erhältlich über SDU: www.arbeits-umweltschutz.tu-berlin.de/?28682